

## OGŁOSZENIE

Dyrektor Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, działając na podstawie:

- 1) art. 88 ust. 4 pkt 1-4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2094 z późn. zm.)
- 2) art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956, z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021–2025 (Dz. U. z 2021r. poz.642)
- 4) § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2029 z późn. zm.)
- 5) upoważnienia Ministra Zdrowia z dnia 4 stycznia 2022 r. do dokonywania w imieniu Ministra Zdrowia czynności określonych w ww. rozporządzeniu, w tym do zawierania, zmiany i rozwiązywania umów o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, realizacji zadań określonych w art. 88 ust. 4 pkt 1-5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2094, z późn. zm.), monitorowania i weryfikacji ich realizacji oraz przekazywania środków i ich rozliczania.

**ogłasza konkurs wniosków na realizację w latach 2022-2023 zadań  
z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM**

**dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych**

zgodnie z art. 88 ust. 4 pkt 1-4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2094, z późn. zm.) w zw. z art. 2, w zw. z art. 13 pkt 1 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1956, z późn. zm.)

**Zadanie 2.1.1. NPZ:** Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom.

*(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 2 Ustawy o grach hazardowych)*

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota na zadanie w zł.	
		2022	2023
1	Realizacja działań profilaktyki uniwersalnej skierowanej do dzieci i młodzieży z zakresu problematyki uzależnień behawioralnych.	106 820	-
2	Opracowanie programu dla rodziców dzieci w wieku przedszkolnym dotyczącego kształtowania prawidłowych nawyków i zachowań ich dzieci w kontakcie z mediami elektronicznymi.	60 000	90 000

**Zadanie 2.1.3. NPZ:** Edukacja kadr (w tym szkolenia) uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień.

*(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 4 Ustawy o grach hazardowych)*

3	Przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących wykorzystania skutecznych metod profilaktyki i terapii w odniesieniu do uzależnień behawioralnych, adresowanych do terapeutów uzależnień, lekarzy.	200 000	-
4	Przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących wykorzystania skutecznych metod profilaktyki w odniesieniu do uzależnień behawioralnych, adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych.	200 000	-
5	Opracowanie programu profilaktyki zachowań problemowych w miejscu pracy obejmującego strategię i działania ukierunkowane na zmniejszenie ryzyka używania substancji psychoaktywnych i uzależnień behawioralnych wśród pracowników.	70 000	130 000



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 31/2022 Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 27 kwietnia 2022 roku w sprawie ogłoszenia konkursu wniosków na realizację w latach 2022-2023 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM, określonych w Narodowym Programie Zdrowia, dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

6	Opracowanie i wydanie kompendium wiedzy z zakresu problematyki uzależnień behawioralnych dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego.	205 000	-
7	Opracowanie i wydanie materiałów zawierających podstawowe informacje na temat uzależnień behawioralnych, adresowanych do nauczycieli i pedagogów.	70 000	-
8	Wydanie publikacji dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień, lekarzy.	190 248	200 000
<p><b>Zadanie 2.4.1. NPZ:</b> Upowszechnianie wiedzy dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych, w tym wydawanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, prowadzenie kampanii społecznych, strony i poradni internetowej oraz telefonu zaufania.</p> <p><i>(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 1 Ustawy o grach hazardowych)</i></p>			
Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota na zadanie w zł.	
		2022	2023
9	Realizacja działań służących upowszechnianiu wiedzy z zakresu uzależnień behawioralnych, w tym opracowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych.	165 360	-
<p><b>Zadanie 2.4.3. NPZ:</b> Poszerzanie i udoskonalanie oferty programów wczesnej interwencji, skierowanych do jednostek lub grup narażonych na czynniki ryzyka</p> <p><i>(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 2 Ustawy o grach hazardowych)</i></p>			
10	Opracowanie metody wczesnej interwencji ukierunkowanej na rozpoznanie skali problemu e-uzależnień u nastolatków oraz przeprowadzenie procedury wczesnej interwencji ukierunkowanej na zmianę zachowania.	50 000	150 000
<p><b>Zadanie 2.4.4. NPZ:</b> Prowadzenie badań dotyczących uzależnień behawioralnych oraz monitorowanie i ewaluacja podejmowanych działań</p> <p><i>(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 3 Ustawy o grach hazardowych)</i></p>			
11	Przeprowadzenie badań naukowych służących pogłębieniu wiedzy w zakresie uzależnień behawioralnych, w tym hazardu problemowego i patologicznego.	398 340	300 000

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań w ramach przedmiotowego ogłoszenia wynosi:

- w 2022 roku – 1 715 768 zł
- w 2023 roku – 870 000 zł

Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (zwane dalej: Centrum) zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem. Podane kwoty na realizację zadań merytorycznych mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub środki Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych zostaną zmniejszone z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Centrum zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu przed upływem terminu składania wniosków oraz możliwość przedłużenia terminu ich złożenia i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Centrum zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Centrum nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

Centrum zastrzega, że w przypadku zadań dwuletnich, realizacja zadania w roku 2023 będzie uzależniona od zapewnienia środków finansowych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 31/2022 Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 27 kwietnia 2022 roku w sprawie ogłoszenia konkursu wniosków na realizację w latach 2022-2023 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM, określonych w Narodowym Programie Zdrowia, dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

Wnioski należy składać w terminie do dnia 20.05.2022 r. do siedziby Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa, za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, z późn. zm.), tj. Poczty Polskiej S.A. (oddanie wniosku w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem wniosku do siedziby Centrum) lub **osobiście** w godzinach pracy Centrum, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Centrum pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.

Oceny wniosków, pod względem formalno-prawnym i merytoryczno-finansowym, dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Centrum. Ocena zostanie dokonana zgodnie z kryteriami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym”, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej jest dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum oraz na stronie Centrum w zakładce Aktualności, z tym że do czasu utworzenia BIP Centrum i strony internetowej Centrum, informacja będzie zamieszczona na dotychczasowych stronach BIP Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii <https://bip.kbpn.pl/> i w siedzibie Centrum w Warszawie przy ul. Dereniowej 52/54.

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych wymienionym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

Dyrektor Krajowego Centrum  
Przeciwdziałania Uzależnieniom

  
.....  
dr n. med. Piotr Jabłoński

Podpis Dyrektora Krajowego Centrum  
Przeciwdziałania Uzależnieniom



## SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym

### SPIS TREŚCI

1. Podstawy prawne .....	str. 5
2. Ogólne zasady składania wniosków .....	str. 5
3. Warunki udzielania dofinansowania .....	str.6
4. Ocena złożonych wniosków .....	str. 9
a) Ocena formalno-prawna wniosku.....	str. 9
b) Ocena merytoryczno-finansowa wniosku .....	str. 11
c) Odrzucenie/oddalenie wniosku.....	str. 11
5. Zakończenie postępowania konkursowego .....	str.12
6. Pozostałe informacje związane z realizacją zadania .....	str. 13
7. Opis zadań konkursowych .....	str. 15
8. Taryfikator .....	str. 27
9. Uwagi dodatkowe.....	str. 30
10. Klauzula informacyjna .....	str. 31



## PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa budżetowa na rok 2022 z dnia 17 grudnia 2021 r., (Dz.U. 2022 poz. 270),
2. Ustawa z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2020 r. poz., 2094 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym ((Dz. U. z 2021 r. poz. 1956, z późn. zm);
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2029);
7. Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 stycznia r. w sprawie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (Dz. Urz. Min. Zdrow. z 2022 r., poz. 11.).

## OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania na realizację zadań należy składać **w terminie do dnia 20.05.2022 r.** do siedziby Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa (zwanego dalej: Centrum lub Zleceniodawcą), za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie wniosku w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem wniosku do siedziby Centrum) lub osobiście w godzinach pracy Centrum, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00 (Centrum pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku).
2. Wnioski złożone po terminie wskazanym w pkt 1. podlegają odrzuceniu, a co za tym idzie nie będą podlegały ocenie.
3. Wnioski należy składać w jednym egzemplarzu na aktualnym druku „*Wniosek o udzielenie dofinansowania na realizację zadania ze środków funduszu rozwiązywania problemów hazardowych pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym*” stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Dyrektora Centrum w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu. Wnioski niezgodne ze wzorem będą podlegać odrzuceniu. Strony wniosku powinny być ponumerowane i trwale połączone, np. wpięte do skoroszytu. W przypadku potrzeby przedstawienia dodatkowych informacji na temat projektu, które wykraczają poza wzór wniosku, zalecane jest dołączenie ich w postaci załącznika.
4. **Wniosek wraz z wymaganą dokumentacją**, wymienioną w pkt 31-32, należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

### KONKURS DPUB 2022-2023

Nazwa wnioskodawcy:.....

Adres wnioskodawcy: .....

Numer i nazwa zadania konkursowego: .....

5. W przypadku ubiegania się przez wnioskodawcę o dofinansowanie zadania, realizowanego niezależnie od siebie w kilku placówkach wchodzących w struktury wnioskodawcy, wymagane jest złożenie oddzielnych wniosków na każde z miejsc realizacji. W przypadku gdy placówka nie posiada odrębnej osobowości prawnej wnioski powinny być złożone przez podmiot, w którego strukturze znajduje się dana placówka i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji kilku zadań należy składać odrębne wnioski na każdy typ zadania. Wnioskodawca, niezależnie od liczby składanych wniosków, powinien złożyć **jeden komplet dokumentów formalnych wymienionych w ust. 32** (za wyłączeniem ust. 32 pkt. 6 - Załącznik nr 3 do wniosku – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług, który musi być wypełniony osobno dla każdego zadania), który powinien zostać wpięty do oddzielnego skoroszytu.
6. Nie przekazuje się środków na działania osób fizycznych w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), za wyjątkiem osób fizycznych działających jako przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162, z późn. zm.).



7. Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny).

## WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

8. W ramach konkursu udzielane będzie dofinansowanie wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Centrum zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana we wniosku o dofinansowanie (dotyczy to wysokości środków finansowych, o które ubiega się wnioskodawca), jak też do częściowego uwzględnienia zakresu zadania publicznego wskazanego we wniosku
9. Wnioskodawcami w konkursie mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), które spełniają dodatkowo wymagania dla wnioskodawców określone przy poszczególnych zadaniach. Wnioskodawcy mogą ubiegać się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, jednak w takiej sytuacji wszyscy wnioskodawcy muszą spełniać wymagania określone powyżej oraz łącznie wymagania określone przy poszczególnych zadaniach konkursowych. Wnioskodawcy ubiegający się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania składają jeden wniosek.
10. Wnioskowana kwota dofinansowania zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację zadania, na które aplikuje wnioskodawca. Wnioskowana do dofinansowania kwota powinna być określona w pełnych złotych (**bez groszy**).
11. W kosztorysie wniosku powinny być ujęte koszty brutto wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II, poz. 12 wniosku „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu”. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu w sposób rzetelny, celowy i ekonomiczny. Uzasadnienia wymagają wszystkie inne działania określone jako niezbędne do realizacji projektu. Uzasadnienia wymagają także ewentualne zwiększenia kosztu jednostkowego działania, realizowanego uprzednio w projektach, pod rygorem jego obniżenia.  
**Uwaga!** Działania nieuzasadnione lub niezwiązane z projektem nie będą zlecane do realizacji.
12. **Wszyscy** wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia razem z wnioskiem o dofinansowanie zadania oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do wniosku. Oświadczenie to składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części wnioskodawca oświadcza, że nie może odzyskać poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w drugiej części wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu części VAT zrefundowanego z dofinansowania uzyskanego w konkursie, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez ten podmiot. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, podpisane przez wnioskodawcę będzie stanowić załącznik do zawieranej z wnioskodawcą umowy na realizację zadania. W przypadku składania wniosków na realizację kilku zadań wnioskodawca wypełnia załącznik nr 3 osobno do każdego zadania konkursowego.
13. Termin rozpoczęcia realizacji nie może być planowany przed 1 lipca 2022 roku. W przypadku składania wniosku na realizację zadań, które w „Opisie zadań konkursowych” określone zostały jako wieloletnie **wymagane jest** przedstawienie kosztorysu oraz harmonogramu działań w odniesieniu **do całości projektu oraz w rozbiciu na poszczególne lata**, począwszy od 2022 roku. Składanie wniosku na realizację zadania zaplanowanego wyłącznie na rok 2023 traktowane będzie jako niezgodne z warunkami konkursowymi i skutkować będzie odrzuceniem wniosku.
14. W przypadku, o którym mowa w pkt 13, tj. realizacji zadania w okresie wykraczającym poza dany rok kalendarzowy, umowa będąca podstawą dofinansowania zadania będzie zawierana na poszczególne lata budżetowe, pod warunkiem zapewnienia środków finansowych z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.  
**Uwaga!** W przypadku realizacji projektów dwuletnich, środki niewydatkowane w pierwszym roku realizacji zadania nie podlegają przeniesieniu na rok kolejny, a co za tym idzie zmniejszeniu ulegnie całościowa kwota dofinansowania.
15. Dofinansowanie przeznaczane będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych i administracyjnych przekraczających łącznie 25% wnioskowanego dofinansowania wymaga szczegółowego uzasadnienia. Wnioski zawierające wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z przedmiotem konkursu i niespełniające wymogów realizacji zadania.



16. Od wnioskodawcy wymaga się wkładu własnego wynoszącego **minimum 5% całkowitych kosztów projektu**. Jeżeli Wnioskodawcy ubiegają się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, we wniosku należy określić informację o wysokości wkładu własnego wnoszonego przez każdego z Wnioskodawców. Wysokość wkładu własnego wnoszonego łącznie przez Wnioskodawców wspólnie ubiegających się do dofinansowanie realizacji zadania musi wynosić minimum 5% całkowitych kosztów projektu. W przypadku zadań kilkuletnich wymagane jest wniesienie części wkładu własnego w każdym roku realizacji projektu.
17. Wkład własny powinien być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i stanowić koszt niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia. Określenie we wniosku niższego, niż wymagany, wkładu własnego skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalno-prawnej. Komisja konkursowa może podważyć lub obniżyć wkład własny w sytuacji gdy zostanie on uznany jako niezasadny, nieekonomiczny lub niezwiązany z projektem. **Wartość uznanego wkładu własnego wnioskodawcy poniżej wymaganych 5% skutkuje odrzuceniem wniosku.** W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu.
18. Wkład własny wnioskodawcy stanowić może:
1. wkład finansowy, w tym środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym środki finansowe z innych źródeł publicznych (np. NFZ);
  2. wkład osobowy, tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.

**Uwaga ! Finansowego wkładu własnego nie mogą stanowić kwoty dotacji udzielone przez Centrum, Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii lub Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na realizację innych zadań dofinansowywanych ze środków Centrum lub Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.**

19. Dofinansowanie nie będzie udzielane na: zakup środków trwałych, cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów itp.) przeprowadzenie diagnozy nozologicznej, farmakoterapię, opiekę pielęgniarską i lekarską, jak również na funkcjonowanie grup samopomocowych. Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania może skutkować obniżeniem oceny wniosku, a w konsekwencji jego oddaleniem. Wydatki te dopuszczalne są tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy są konieczne do realizacji zadania i merytorycznie uzasadnione. Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będą podlegały weryfikacji podczas oceny wniosku.
20. Koszty kwalifikowalne:
- 1) koszt kwalifikowalny to koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją wniosku, który kwalifikuje się do rozliczenia (zgodnie z zawartą umową);
  - 2) koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach NPZ są kwalifikowalne, jeżeli:
    - a) są niezbędne dla realizacji zadania oraz związane z realizacją zadania,
    - b) zostały dokonane w sposób przejrzysty, konkurencyjny, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - c) zostały przewidziane w kosztorysie wniosku,
    - d) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji wniosku,
    - e) zostały odpowiednio udokumentowane,
    - f) zostały poniesione zgodnie z postanowieniami umowy o realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego,
    - g) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
  - 3) niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych;
  - 4) za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie realizacji wniosku odpowiada realizator zadania;
  - 5) Koszty personelu - Personel stanowią osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach wniosku, które wykonują te zadania i czynności osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach wniosku na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 423 ze zm.) oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).  
Wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u realizatora zadania poza wnioskiem, na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

- 6) Wydatki majątkowe, zakup środków trwałych - wydatki majątkowe dopuszczalne są tylko w szczegółowo uzasadnionych przypadkach, gdy wydatki te są konieczne do realizacji zadania i merytorycznie uzasadnione. Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będą podlegały weryfikacji podczas oceny wniosku.

#### 21. Koszty niekwalifikowalne

- 1) koszt niekwalifikowalny to każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym;
- 2) do kosztów, które w ramach konkursu nie mogą być finansowane, należą koszty nie odnoszące się jednoznacznie do realizacji zadania, w tym m. in.:
  - a) wydatki związane z budową nowych obiektów oraz zakupem nieruchomości,
  - b) inwestycje związane z przebudową lub dobudową obiektu,
  - c) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
  - d) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli zostanie odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.),
  - e) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
  - f) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na finansowanie realizacji wniosku,
  - g) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - h) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - i) koszty kar i grzywien,
  - j) koszty procesów sądowych,
  - k) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób nie zajmujących się realizacją zadania,
  - l) świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
  - m) koszty obsługi konta bankowego nie przypisanego do realizacji zadania,
  - n) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut.

**Niedopuszczalnym jest ubieganie się o dofinansowanie wydatków, które są ujęte w ramach innych projektów/zadań współfinansowanych ze środków dotacji z krajowych środków publicznych lub/ oraz funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności.**

#### Uwaga!

- 3) art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 t.j.) nakłada obowiązek stosowania przepisów tej ustawy na podmioty spoza sektora finansów publicznych w zakresie, w jakim wykorzystują środki publiczne lub dysponują tymi środkami. Zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, wydatki publiczne powinny być dokonywane:
  - a. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
    - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
  - b. w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
  - c. w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 4) osoby wchodzące w skład organu zarządzającego podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, któremu przekazano do wykorzystania lub dysponowania środki publiczne, lub zarządzającego mieniem tych podmiotów **podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych** (art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.).

#### 22. Podstawowe zasady konstruowania budżetu wniosku

- 1) racjonalność i efektywność wydatków wskazanych we wniosku, jak również ich niezbędność do realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego i osiągania jego celów, w tym zasadność zaproponowanych kosztów w kontekście relacji nakład/rezultat będą oceniane na etapie oceny merytorycznej wniosku; wszystkie wydatki muszą być uwzględnione i uzasadnione w kosztorysie wniosku;
- 2) kalkulacja kosztów w kosztorysie wniosku musi być czytelna i logiczna; w kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania; wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba materiałów informacyjnych itp.).

### OCENA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

24. Oceny wniosków, zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, dokonuje Komisja



Konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora Centrum, działająca na podstawie Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej.

25. Wyniki oceny są dokumentowane na karcie oceny wniosku, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.
26. Dokonywana ocena obejmuje:
  - 1) ocenę formalno-prawną – dotyczącą poprawności i kompletności złożonej dokumentacji, zgodnie z ust. 31-33 oraz zgodności wniosku z warunkami realizacji zadania;
  - 2) ocenę merytoryczno-finansową – prowadzoną zgodnie z zapisami ust. 35-38.
27. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalno-prawnej oraz merytoryczno-finansowej Komisja może zawniekskować:
  - 1) o przyjęcie wniosku do realizacji z zachowaniem warunków określonych w ust.38;
  - 2) o odrzucenie wniosku w przypadkach określonych w ust. 39;
  - 3) o oddalenie wniosku w przypadkach określonych w ust. 40 i 41.
28. Komisja dokona wyboru wniosków, biorąc pod uwagę kryteria:
  - 1) spełniania w jak najszerszym stopniu wymogów określonych w ogłoszeniu;
  - 2) konieczności zapewnienia dostępu do działań pomocowych w zróżnicowanych geograficznie lokalizacjach;
29. Komisja zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożonym wnioskiem. Jeżeli w wyniku oceny przyznano niższą od wnioskowanej kwotę dofinansowania, zmianie ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych i rzeczowych.
30. Komisja może żądać udzielenia przez wnioskodawcę wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku. Niezłożenie przez wnioskodawcę stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem wniosku do realizacji.

**Uwaga!** Podczas oceny wniosku, a także na etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, wnioskodawca może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych we wniosku. W tym celu wnioskodawca zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie wniosku.

### Ocena formalno-prawna wniosku

31. Ocena formalno-prawna dotyczy poprawności i kompletności złożonej dokumentacji oraz zgodności wniosku z warunkami realizacji zadania. Pełna dokumentacja musi zawierać:
  - 1) jeden egzemplarz prawidłowo wypełnionego wniosku w formie pisemnej;
  - 2) Załącznik nr 1 do wniosku – Informacja na temat projektu;
  - 3) dodatkowe informacje wymagane zgodnie z opisem zadania konkursowego (recenzje, porozumienia i inne);
  - 4) płytę CD lub inny elektroniczny nośnik danych (USB) przekazany w zamkniętej kopercie zawierające odrębne dwa pliki:
    - a) skan ostatecznej i podpisanej wersji wniosku (w jednym pliku pdf), zatytułowany według wzoru „wniosek-numer zadania konkursowego-nazwa wnioskodawcy”;
    - b) skan wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 do wniosku – Informacja na temat projektu, zatytułowany według wzoru „załącznik nr 1-numer zadania konkursowego-nazwa wnioskodawcy”.

**Uwaga!** W opisie zawartości płyty CD lub nośnika elektronicznego pendrive (USB) umieszczonym na kopercie, o której mowa w ust. 4, należy podać: nazwę Wnioskodawcy oraz numer zadania konkursowego. W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w ust. 5 Wnioskodawca ma możliwość dołączenia dokumentacji na jednym nośniku elektronicznym z zachowaniem określonych powyżej zasad oraz wskazaniem placówki realizującej zadanie.

- 5) komplet wymaganych dokumentów formalno-prawnych wskazanych w ust. 32.
32. Wykaz wymaganych dokumentów formalno-prawnych:
  - 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wnioskodawcy a w razie ich braku inne dokumenty informujące o statusie prawnym wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących, przy czym za aktualny uznany zostanie dokument wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminów składania wniosków,
  - 2) kopia aktualnego statutu lub regulaminu wnioskodawcy, a w przypadku spółek – kopia umowy spółki, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy;
  - 3) w przypadku składania wniosku przez wnioskodawców ubiegających się wspólnie o dofinansowania zadania (konsorcjum/partnerstwo):

- a) każdy z partnerów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 32 ppkt. 1-2 i 4-7,
  - b) należy przedstawić kopię porozumienia/umowy potwierdzającej podjęcie wspólnej realizacji zadania, która będzie zawierać:
    - zakres wykonywanych zadań oraz zasady wspólnego zarządzania projektem, w tym zarządzania finansowego;
    - podział działań w ramach wspólnie wykonywanego zadania, ze wskazaniem, które działania będą wykonywać poszczególne podmioty;
    - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu zlecającego realizację zadania;
    - zobowiązanie podmiotów składających ofertę wspólną do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zobowiązania wynikające z realizacji zadania,
  - c) wnioskodawcy ubiegający się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, składają jeden wniosek zawierający o każdym z nich następujące informacje:
    - nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy, a w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną - imię, nazwisko oraz adres prowadzenia działalności gospodarczej
    - informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania przez wnioskodawcę
    - informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
- 4) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy dla osoby lub osób podpisujących wniosek oraz załączniki do niej (dotyczy w szczególności podmiotów, których sposób reprezentacji nie został określony w Krajowym Rejestrze Sądowym lub różni się od sposobu reprezentacji wskazanego w odpowiednim rejestrze);
  - 5) Załącznik nr 2 do wniosku - Oświadczenia wnioskodawcy,
  - 6) Załącznik nr 3 do wniosku – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług – wypełniony osobno dla każdego zadania,
  - 7) Załącznik nr 4 do wniosku - Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnianiu warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**UWAGA!** Wszystkie załączniki do wniosku powinny zawierać dane Wnioskodawcy - podmiotu posiadającego osobowość prawną, a nie jedynie dane jednostki organizacyjnej lub placówki znajdującej się w strukturze Wnioskodawcy.

**33. Pozostałe wymogi dotyczące wniosku oraz przedkładanej dokumentacji:**

- 1) dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu lub umowy organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzona pieczęcią firmową wnioskodawcy,
  - 2) złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów,
  - 3) kwota wnioskowana o dofinansowanie zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu na realizację zadania konkursowego, w ramach którego aplikuje wnioskodawca,
  - 4) wysokość wymaganego wkładu własnego na realizację zadania nie może być niższa niż 5%, przy czym w przypadku zaplanowania do realizacji zadania wieloletniego należy wykazać jego część w każdym roku realizacji projektu,
  - 5) w przypadku składania wniosku przez wnioskodawców ubiegających się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, w części I i V wniosku należy zawrzeć dane wszystkich wnioskodawców,
  - 6) w przypadku wnioskodawców ubiegających się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, część IV wniosku musi zawierać o każdym z nich informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
  - 7) wniosek oraz załącznik nr 1 musi być podpisany przez wszystkich wnioskodawców, a w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających wniosek, niż wynikający z KRS, innego właściwego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie jednego z wnioskodawców do działania w imieniu pozostałych wnioskodawców.
  - 8) w przypadku wniosku złożonego przez osoby fizyczne prowadzące działalność w formie spółki cywilnej, każdy ze współników zobowiązany jest oddzielnie do wypełnienia części I pkt 8a wniosku poprzez wskazanie m.in. adresu prowadzenia działalności gospodarczej.
- 34.** W przypadku, gdy złożony wniosek o udzielenie dofinansowania nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 31 pkt 2-4, ust. 32 (z wyłączeniem pkt 3 lit. c) oraz w ust. 33 pkt 1-2 oraz 7-8, wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem jego odrzucenia. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną, faksem lub za pośrednictwem placówki pocztowej. Uzupełnienie ww. braków wniosku jest uważane za dokonane przez



dostarczenie oryginałów brakujących dokumentów do siedziby Centrum lub nadanie ich w polskiej placówce pocztowej w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Za chwilę doręczenia wezwania pocztą elektroniczną uważa się wprowadzenie wezwania do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Wnioskodawca mógł się zapoznać z jego treścią. W przypadku niespełnienia pozostałych wymogów wniosek nie podlega uzupełnieniom i zostaje odrzucony.

### Ocena merytoryczno-finansowa wniosku

35. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem następujących zakresów:
- 1) jakości programu merytorycznego;
  - 2) kalkulacji kosztów;
  - 3) możliwości realizacji projektu.
36. Prowadzona ocena dokonywana jest zgodnie z kartą Oceny Wniosku, stanowiącą Załącznik nr 3 do zarządzenia Dyrektora Centrum.
37. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać wniosek wynosi **76 punktów**. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:
- 1) jakość programu merytorycznego – 55 punktów
  - 2) kalkulacja kosztów – 12 punktów;
  - 3) możliwości realizacji projektu – 9 punktów.
38. Wniosek może być zlecony do realizacji, jeśli uzyskał łącznie **minimum 45 punktów**, w tym:
- 1) co najmniej 7 pkt w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań oraz ekonomiczności kosztów planowanych działań powoduje oddalenie wniosku;
  - 2) co najmniej 5 pkt w zakresie dotyczącym możliwości realizacji projektu, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: opisu zasobów rzeczowych, zasobów kadrowych oraz opisu doświadczenia wnioskodawcy/ realizatorów w realizacji działań podobnego typu powoduje oddalenie wniosku;
  - 3) co najmniej 33 pkt w zakresie dotyczącym oceny jakości programu merytorycznego.

### Odrzucenie/oddalenie wniosku

39. Komisja odrzuca wnioski w następujących przypadkach:
- 1) złożenia wniosku z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie;
  - 2) złożenia wniosku niewypełnionego w całości lub jego poszczególnych częściach, w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny merytoryczno-finansowej;
  - 3) złożenia wniosku niezgodnego ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionego;
  - 4) złożeniem wniosku przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
  - 5) złożenia wniosku przez podmiot, którego celem statutowym lub przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności w zakresie niezgodnym z przedmiotem zadania konkursowego na które aplikuje wnioskodawca;
  - 6) niezgodności zawartości merytorycznej wniosku z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje wnioskodawca;
  - 7) złożenia wniosku zawierającego wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe;
  - 8) niespełnieniem warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych;
  - 9) braku wymaganego minimalnego wkładu własnego w wysokości 5%, nieuwzględnienia części wkładu własnego w każdym roku realizacji lub zakwestionowania przez Komisję części wkładu własnego, co w konsekwencji powoduje, że wkład własny wynosi poniżej 5%
  - 10) wnioskowaniem o dofinansowanie zadania w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania;
  - 11) nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych, o których mowa w ust. 34 lub ich usunięcia w sposób nieprawidłowy;
  - 12) rażąco nierzetelnej realizacji zadań zleconych w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii lub Państwową Agencję Rozwiązywania



Problemów Alkoholowych, przy czym za nierzetelność uważa się brak rozliczenia otrzymanej dotacji, w szczególności niedokonanie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiarze.

**Uwaga!** Odrzucenie wniosku w związku z nierzetelną realizacją zadań w latach poprzednich skutkować będzie pozostawieniem bez rozpoznania wniosków zgłoszonych przez podmiot do postępowań konkursowych prowadzonych do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym stwierdzono rażącą nierzetelność realizacji zadania.

40. Komisja oddala wnioski w następujących przypadkach:

- 1) przedstawione zasoby rzeczowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
- 2) przedstawione zasoby kadrowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
- 3) braku informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu lub jego nieadekwatność w odniesieniu do przedmiotu zadania, na które aplikuje wnioskodawca (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
- 4) uzyskania 0 punktów w zakresie oceny kalkulacji kosztów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań, ekonomiczności kosztów;
- 5) nieuzyskania wymaganej liczby punktów w ramach oceny poszczególnych zakresów oraz w ramach oceny końcowej wniosku określonych w ust. 38.

41. Komisja **może oddalić wnioski** w następujących przypadkach:

- 1) rozdysonowania środków przeznaczonych na dane zadanie na dofinansowanie wniosków, które w szerszym stopniu spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskały większą liczbę punktów łącznie w kategoriach jakości programu merytorycznego, kalkulacji kosztów i możliwości realizacji zadania;
- 2) konieczności zapewnienia zróżnicowanej geograficznie alokacji środków finansowych, tzn. w ramach zadania konkursowego Komisja może oddalić wniosek, który otrzymał większą liczbę punktów od innego wniosku złożonego do realizacji w danej lokalizacji (miejscowości/ województwie, itp.).

## ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

42. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie określonym w § 9 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, tj. do 2 miesięcy od daty upływu terminu składania wniosków.

43. Lista przyjętych do realizacji wniosków zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum oraz na stronie Centrum w zakładce Aktualności, z tym że do czasu utworzenia BIP Centrum i strony internetowej Centrum, informacja będzie zamieszczona na dotychczasowych stronach BIP Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii <https://bip.kbpn.pl/>, niezwłocznie po akceptacji Ministra Zdrowia.

Wniosek o udzielenie dofinansowania ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, zaakceptowany przez Ministra Zdrowia i umieszczony na liście zaakceptowanych wniosków, stanowi podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zgodnie z §11 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

44. Brak wniosku na liście o której mowa w ust. 43 jest równoznaczny z nieprzyjęciem go do realizacji. Centrum może udostępnić informacje na temat przyczyn jego nieprzyjęcia w formie elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail na pisemną prośbę wnioskodawcy.

45. Wnioskodawca, którego wniosek został przyjęty, będzie zobowiązany przedłożyć preliminarz kosztów zadań zleconych oraz harmonogram ich realizacji w elektronicznym systemie obsługi zadań zleconych w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wynikach przeprowadzonego konkursu. Dane dostępne oraz instrukcja obsługi zostaną przesłane drogą elektroniczną.

**UWAGA!** Niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu jest posiadanie przez wnioskodawcę komputera z dostępem do Internetu wraz z zainstalowaną z przeglądarką internetową Internet Explorer lub Mozilla Firefox.

46. Złożony w systemie preliminarz jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie dofinansowania na ten cel. Zwraca się uwagę, że niedostosowanie się do terminu składania preliminarza, o którym mowa w ust. 45 może skutkować opóźnieniem w przekazaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

47. W przypadku niezaakceptowania przez wnioskodawcę przedstawionych przez Centrum warunków realizacji zadania lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających jego realizację, wnioskodawca ma prawo odstąpić od zawarcia umowy informując pisemnie Centrum o tym fakcie.

48. Wnioskodawca, którego wniosek nie został zaakceptowany może zwrócić się w formie pisemnej do Dyrektora Centrum o dokonanie ponownej oceny jego wniosku w terminie określonym w § 10 ust 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania



Problemów Hazardowych, to jest 5 dni od ogłoszenia listy zaakceptowanych wniosków. Dyrektor Centrum dokonuje ponownej oceny wniosku w terminie 21 dni od dnia zwrócenia się przez wnioskodawcę o jej dokonanie, przy czym jako termin złożenia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Centrum. Lista wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę przekazana zostanie niezwłocznie Ministrowi Zdrowia celem akceptacji.

**Uwaga!** Wnioski o dokonanie ponownej oceny należy składać za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej (za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego) lub osobiście w sekretariacie Centrum. Wniesienie wniosku o dokonanie ponownej oceny jedynie za pomocą faksu lub w formie elektronicznej skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia. Data nadania faksu lub wiadomości elektronicznej nie jest uznawana za datę złożenia wniosku o dokonanie ponownej oceny wniosku, także w przypadku, jeżeli Wnioskodawca w późniejszym terminie prześle wniosek o ponowne dokonanie oceny wniosku o dofinansowanie pocztą tradycyjną lub kurierską.

49. Lista dodatkowo zaakceptowanych wniosków o udzielenie dofinansowania jest ogłaszana na stronie internetowej Centrum (na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum oraz na stronie Centrum w zakładce Aktualności, z tym że do czasu utworzenia BIP Centrum i strony internetowej Centrum, informacja będzie zamieszczona na dotychczasowych stronach BIP Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii <https://bip.kbnp.pl/>.) Akceptacja Ministra Zdrowia jest ostateczna.

## POZOSTAŁE INFORMACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA

50. Realizacja zadań zleconych następuje na podstawie umów, zawartych zgodnie z § 12 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
51. **Zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Zdrowia, o którym mowa w ust. 50, wnioskodawcy, którym zostały przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązani są do założenia wydzielonego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją. Podanie numeru wyodrębnionego rachunku bankowego jest wymagane na etapie przedkładania preliminarza, o którym mowa w ust. 45.**
52. W przypadku zlecenia zadania do realizacji i zawarcia umowy Centrum przekaze na wydzielony rachunek bankowy Wnioskodawcy kwotę dotacji w kwartalnych transzach, przy czym I transza będzie przekazana w terminie **do 90 dni** od dnia podpisania umowy.
53. Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wnioskodawca bezpośrednio pozyskał.
54. Wnioskodawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane pośrednio pozyskał.
55. W celu zapewnienia, że Wnioskodawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wnioskodawcy w konkursie, Wnioskodawca złoży oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego treść znajduje się w załączniku nr 2 do wniosku.
56. W przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, Realizator na etapie realizacji zadania zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów: monitoringu, kontroli, oraz ewaluacji realizowanego zadania.  
Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom zastrzega, że: nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez realizatora zadania w wyniku nieprzestrzegania ust. 53-55.
57. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wnioskodawca zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, na stronie internetowej Wnioskodawcy, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz w siedzibie, gdzie program jest realizowany. Informacja zamieszczona na stronie internetowej Wnioskodawcy oraz w miejscu realizacji projektu powinna być zgodna z „Wytocznymi w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych” Prezesa Rady Ministrów, które wraz z niezbędnymi załącznikami można pobrać ze strony [www.gov.pl/premier/promocja](http://www.gov.pl/premier/promocja)



58. Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.  
**Uwaga!** Wersje ostateczne powstałych materiałów muszą uzyskać akceptację Centrum, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem oraz Biura Komunikacji Ministerstwa Zdrowia, dlatego też planując harmonogram Wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji niniejszego ogłoszenia powinny dodatkowo zawierać logo Ministerstwa Zdrowia, NPZ oraz Centrum. W przypadku publikacji w formie drukowanej wymagane jest zamieszczenie informacji dotyczącej przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji.
59. W przypadku planowanej adaptacji materiałów czy programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej wnioskodawcy i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub – do chwili przyjęcia wniosku do realizacji – list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania wnioskodawcy licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać wnioskodawcę do upoważnienia Centrum do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez wnioskodawcę sublicencji.
60. W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych – dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1), zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
61. W przypadku przyjęcia do realizacji projektu, którego przedmiotem są szkolenia i konferencje Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania ogłoszenia o prowadzonym naborze uczestników w celu jego opublikowania na stronach Centrum.
62. Złożona dokumentacja (wniosek, dokumenty formalno-prawne) jest ewidencjonowana i nie podlega zwrotowi.
63. Wnioskodawca zobowiązuje się w zakresie realizacji zadania, przez cały okres jego realizacji, spełniać warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 poz.1062). Minimalne wymagania w zakresie zapewniania dostępności wymaganej dla danego zadania określone zostaną w umowie o dofinansowanie.

---

**W ramach udzielanych wyjaśnień nie będą prowadzone konsultacje w zakresie poprawności zapisów wniosku i uprawnień organizacji do składania wniosków, gdyż leży to w zakresie oceny formalno-prawnej i merytoryczno-finansowej prowadzonej przez Komisję Konkursową.**

---



## OPIS ZADAŃ KONKURSOWYCH

**Zadanie 2.1.1. NPZ: Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom.**

(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 2 Ustawy o grach hazardowych)

### ZADANIE 1

Realizacja działań profilaktyki uniwersalnej skierowanej do dzieci i młodzieży z zakresu problematyki uzależnień behawioralnych.

#### **CEL ZADANIA:**

Zapobieganie e-uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży poprzez dostarczenie wiedzy na temat zagrożeń związanych z uzależnieniami behawioralnymi, a także kształtowanie ważnych umiejętności obniżających ryzyko wystąpienia uzależnienia.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2022

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest realizacja programów profilaktyki uniwersalnej wśród dzieci i młodzieży dotyczących uzależnień behawioralnych ze szczególnym uwzględnieniem problematyki e-uzależnień. Przedkładany konspekt programu powinien obejmować rzetelne uzasadnienie skuteczności założeń programu profilaktycznego w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania, a w przypadku podmiotów, które realizowały projekty w tym zakresie przedstawienia programu oraz wyników ewaluacji zrealizowanego zadania. Oczekuje się, że przedstawione korzyści wynikające ze zmiany zachowania będą odpowiadały systemowi wartości młodych ludzi. Treści dotyczące ryzyka związanego z nadmiernym angażowaniem się w czynności mogące prowadzić do rozwijania się uzależnień behawioralnych powinny być na tyle przekonujące, by skłaniały do refleksji nad własnym postępowaniem. Od Wnioskodawcy oczekuje się również przygotowania materiałów wspomagających realizację programu, np. materiałów edukacyjnych dla uczestników.

**Uwaga!** Program powinien uwzględniać atrakcyjną, z punktu widzenia adresatów, formę oddziaływań, jednak alternatywne metody spędzania czasu wolnego nie mogą stanowić podstawy programu profilaktycznego i powinny być traktowane jako oddziaływania wspomagające profilaktykę uzależnień behawioralnych.

**Uwaga!** Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w ust. 58-60 Szczegółowych Warunków Konkursu.

#### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- dzieci i młodzież do 18 roku życia,
- rodzice, opiekunowie,
- grupa pośrednia: osoby mające bezpośredni wpływ na zachowanie i postawy młodych ludzi np. wychowawcy i nauczyciele.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opracowany program profilaktyczny wraz z wszelkimi materiałami powstałymi przy realizacji projektu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, materiały pomocnicze dla uczniów i dla realizatorów;
- wyniki ewaluacji;
- w przypadku realizacji zadania na terenie szkół - potwierdzenie realizacji wystawione przez dyrekcję lub pedagoga szkolnego;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzanego zadania.

**RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA**



## **ZADANIE 2**

### **Opracowanie programu dla rodziców dzieci w wieku przedszkolnym dotyczącego kształtowania prawidłowych nawyków i zachowań ich dzieci w kontakcie z mediami elektronicznymi.**

#### **CEL ZADANIA:**

Celem zadania jest przygotowanie, opartego na dowodach naukowych programu dla rodziców dzieci w wieku przedszkolnym z zakresu kształtowania prawidłowych nawyków i zachowań ich dzieci w kontakcie z mediami elektronicznymi do realizacji w publicznych i niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego: zespołach wychowania przedszkolnego i punktach przedszkolnych.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** lata 2022-2023. Dopuszcza się realizację projektów jedynie w roku 2022.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest opracowanie programu dla rodziców z zakresu kształtowania prawidłowych nawyków i zachowań ich dzieci w kontakcie z mediami elektronicznymi, do realizacji przez wychowawców i nauczycieli.

Zakres merytoryczny programu powinien z jednej strony pogłębiać wiedzę rodziców na temat pozytywnych edukacyjnych stron obecności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) w życiu dziecka, z drugiej zaś strony zwrócić uwagę na zagrożenia dotyczące ich nadużywania. Ważnym aspektem programu jest podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców w podejmowaniu działań uprzedzających zachowania ryzykowne dzieci (w profilaktyce domowej). Program powinien zawierać elementy dotyczące budowania więzi i dobrej komunikacji pomiędzy dorosłymi i dziećmi oraz poświęcanie dziecku czasu na wspólną zabawę i aktywność fizyczną (równowaga pomiędzy byciem off-line i on-line). Istotnym elementem programu powinny być podstawy edukacji dotyczącej emocji i konstruktywnej kontroli czasu dziecka.

Program powinien odwoływać się do skutecznych strategii profilaktycznych, mających na celu prawidłowe kształtowanie postaw i nawyków dzieci wobec korzystania z TIK. Program powinien posiadać atrakcyjną formę oddziaływań, z wykorzystaniem np. bajkoterapii, muzykoterapii, elektronicznych i analogowych form przekazu, materiały informacyjno-edukacyjne, dydaktyczne i szkoleniowe dla realizatorów i rodziców oraz ewaluację wyników wraz z kryteriami skuteczności.

W ramach przedstawianego projektu programu oczekuje się m.in.:

- 1) konspektu programu zawierającego: cele programu, które zostały sformułowane w oparciu o wyniki dostępnych badań ogólnopolskich,
- 2) informacji na temat planowanych strategii profilaktycznych oraz metod które zostaną zastosowane w programie;
- 3) uzasadnienia oczekiwanej skuteczności założeń programu w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania;
- 4) ogólnych opisów materiałów metodycznych dla trenerów i realizatorów programu tj. programu szkolenia, podręcznika dla realizatora, materiały dla rodziców - odbiorców projektu;
- 5) informacji na temat pilotażowego wdrożenia programu równomiernie w 25 publicznych i niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego: zespołach wychowania przedszkolnego i punktach przedszkolnych w kraju lub w wybranym województwie;
  - a) szkolenia prowadzone przez wyłoniony podmiot z realizatorami (wychowawcy, nauczyciele z edukacji przedszkolnej);
  - b) zajęcia prowadzone przez wyłoniony podmiot z rodzicami (realizatorzy w roli obserwatorów);
  - c) zajęcia prowadzone przez realizatorów z rodzicami (wyłoniony podmiot w roli obserwatora);
- 6) opisu zaplanowanej do przeprowadzenia poprawnej metodologicznie ewaluacji skuteczności programu (ewaluacji wyników). Zwraca się uwagę, że zaplanowanie ewaluacji wyników opartych wyłącznie na retrospektywnych deklaracjach uczestników na temat korzyści wyniesionych z udziału w programie jest niewystarczającym dowodem skuteczności programu;
- 7) koncepcji wdrożenia programu w skali ogólnopolskiej.

Efektem końcowym realizacji zadania ma być program przygotowany do wdrożenia w skali ogólnopolskiej i możliwy do realizacji w publicznych i niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego: zespołach wychowania przedszkolnego i punktach przedszkolnych.

Wersja ostateczna programu muszą uzyskać akceptację Centrum, a także Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN) lub Ośrodka Rozwoju Edukacji (ORE), dlatego planując harmonogram działań wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni.



**Uwaga!** Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w ust. 58-60 Szczegółowych Warunków Konkursu.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

#### **GRUPY DOCELOWE PROJEKTU:**

- rodzice,
- wychowawcy, nauczyciele,
- grupa pośrednia: dzieci w przedziale wiekowym pomiędzy 3 a 6 rokiem życia.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY PROJEKTU:**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia pełnego programu zawierającego m.in.:

- wykaz publikacji wykorzystanych w zadaniu (bibliografia);
- opis teoretycznych podstaw programu oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu projektu;
- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, program szkoleń dla realizatorów, materiały pomocnicze dla realizatorów, narzędzia do monitorowania jakości realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu w 25 placówkach;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

#### **SPECYFICZNE WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:**

- udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji działań o podobnym charakterze. Należy wskazać rodzaje projektów wraz z ich krótkim opisem, które zostały zrealizowane w ostatnich 5 latach;

**RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA**

**Zadanie 2.1.3. NPZ: Edukacja kadr (w tym szkolenia) uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień.**  
(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 4 Ustawy o grach hazardowych)

### **ZADANIE 3**

**Przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących wykorzystania skutecznych metod profilaktyki i terapii w odniesieniu do uzależnień behawioralnych, adresowanych do terapeutów uzależnień, lekarzy.**

#### **CEL ZADANIA:**

Zwiększenie kompetencji zawodowych terapeutów uzależnień, lekarzy.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2022.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie projektów szkoleniowych zwiększających kwalifikacje grup zawodowo zajmujących się leczeniem i terapią uzależnień behawioralnych. Od Wnioskodawców wymaga się, aby program szkolenia był dostosowany do poziomu wiedzy, kwalifikacji oraz umiejętności uczestników. Realizacja projektu powinna odbywać się w formie wykładowo-warsztatowej. Wymagane jest przedstawienie szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu), a w przypadku podmiotów, które realizowały szkolenie w tym zakresie, należy przedstawić pełny program oraz wyniki ewaluacji zrealizowanego zadania. W przypadku ubiegania się o realizację szkoleń w zakresie metod o potwierdzonej naukowo skuteczności (np. dialog motywujący, terapia poznawczo-behawioralna) wymaga się, aby realizatorami działań były osoby, które posiadają uprawnienia do prowadzenia tego typu szkoleń (certyfikaty np. PTTM czy też certyfikat CTPB).

#### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- terapeuci uzależnień;
- lekarze.



**Uwaga!** Zaleca się, aby pierwszeństwo uczestnictwa w szkoleniach miały osoby zatrudnione w placówkach świadczących bezpłatną pomoc dla osób uzależnionych.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie i/lub miejsca zatrudnienia.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.**

**Uwaga!** Nie będzie udzielane dofinansowanie na zakwaterowanie uczestników szkoleń, po stronie których pozostaje zorganizowanie noclegu we własnym zakresie, z tego też powodu koszt ten nie powinien stanowić elementu wniosku, zarówno po stronie wnioskowanego dofinansowania, jak i wkładu własnego wnioskodawcy.

#### **ZADANIE 4**

**Przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących wykorzystania skutecznych metod profilaktyki w odniesieniu do uzależnień behawioralnych, adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych.**

#### **CEL ZADANIA:**

Zwiększenie kompetencji zawodowych realizatorów programów profilaktycznych.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2022.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie projektów szkoleniowych zwiększających kwalifikacje grup zawodowo zajmujących się profilaktyką w zakresie uzależnień behawioralnych. Od Wnioskodawców wymaga się, aby program szkolenia był dostosowany do poziomu wiedzy, kwalifikacji, umiejętności uczestników i specyfiki ich pracy. Realizacja projektu powinna odbywać się w formie wykładowo-warsztatowej. Wymagane jest przedstawienie szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu), a w przypadku podmiotów, które realizowały szkolenie w tym zakresie, należy przedstawić pełny program oraz wyniki ewaluacji zrealizowanego zadania. W przypadku ubiegania się o realizację szkoleń w zakresie metod o potwierdzonej naukowo skuteczności wymaga się, aby realizatorami działań były osoby, które posiadają uprawnienia (certyfikaty) do prowadzenia tego typu szkoleń.

#### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- przedstawiciele grup zawodowych realizujących działania w zakresie profilaktyki uzależnień behawioralnych.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji, przy czym wyniki nie powinny opierać się wyłącznie na ocenie satysfakcji i zadowolenia uczestników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie i/lub miejsca zatrudnienia.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.**

**Uwaga!** Nie będzie udzielane dofinansowanie na zakwaterowanie uczestników szkoleń, po stronie których pozostaje zorganizowanie noclegu we własnym zakresie, z tego też powodu koszt ten nie powinien stanowić elementu wniosku, zarówno po stronie wnioskowanego dofinansowania, jak i wkładu własnego wnioskodawcy.



## **ZADANIE 5**

### **Opracowanie programu profilaktyki zachowań problemowych w miejscu pracy obejmującego strategię i działania ukierunkowane na zmniejszenie ryzyka używania substancji psychoaktywnych i uzależnień behawioralnych wśród pracowników.**

#### **CEL ZADANIA:**

Kształtowanie prozdrowotnych wartości i wzorów zachowania wśród pracowników poprzez wdrożenie w zakładach pracy programów profilaktyki zachowań problemowych dotyczących używania substancji psychoaktywnych i uzależnień behawioralnych (w tym hazardu patologicznego, pracoholizmu, siecioholizmu i innych uzależnień od czynności).

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2022-2023.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest opracowanie bądź adaptacja programu profilaktyki zachowań problemowych w miejscu pracy. Realizacja projektu powinna być ukierunkowana na zapobieganie, rozwiązywanie istniejących problemów związanych z uzależnieniami behawioralnymi oraz minimalizację skutków, jakie niosą one ze sobą. Program powinien spełniać standardy określone w publikacji „Standardy realizacji działań profilaktycznych oraz działań z zakresu pomocy osobom uzależnionym” ([https://www.kbpn.gov.pl/portal?id=15&res\\_id=558667](https://www.kbpn.gov.pl/portal?id=15&res_id=558667)). Przedkładany konspekt programu powinien obejmować rzetelne uzasadnienie oczekiwanej skuteczności założeń programu profilaktycznego w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania. Zaplanowana forma realizacji powinna być w atrakcyjnej z punktu widzenia odbiorcy formie, która przyciągałaby uwagę, skłaniała do refleksji nad własnym postępowaniem oraz mobilizowała do zmiany zachowań. Efektem realizacji projektu powinien być program profilaktyczny gotowy do replikacji dla pracodawców w miejscu pracy. Program powinien obejmować informacje teoretyczne na temat problemów, których pojawieniu ma przeciwdziałać i zawierać niezbędne materiały do jego realizacji, (np. podręcznik dla realizatorów, materiały pomocnicze/ edukacyjne dla uczestników, gotowe scenariusze zajęć i spotkań z pracownikami).

Możliwe są dwie formy realizacji zadania:

1. przygotowanie autorskiego projektu programu;
2. adaptacja programu o potwierdzonej skuteczności realizowanego w innych krajach.

W obu przypadkach należy przedstawić koncepcję i konspekt programu, jego krótki opis, informację na temat autorów programu oraz **2 recenzje** przygotowane przez ekspertów z danej dziedziny, posiadających wiedzę i znaczne doświadczenie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom. Recenzentami nie mogą być osoby związane z realizacją zadania. Recenzja powinna zawierać krótką notę biograficzną eksperta.

Wersja ostateczna programu musi uzyskać akceptację Centrum, dlatego planując harmonogram działań wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni.

**Uwaga!** Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w ust. 58-60 Szczegółowych Warunków Konkursu.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

#### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- pracownicy oraz ich pracodawcy

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wykaz publikacji wykorzystanych w zadaniu wraz z opisem teoretycznych podstaw programu oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu programu;
- pełny program profilaktyki zachowań problemowych w miejscu pracy;
- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć i spotkań z pracownikami, materiały pomocnicze, narzędzia do monitorowania jakości realizacji programu, itp.;
- raport z ewaluacji projektu;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

**RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.**



## **ZADANIE 6**

### **Opracowanie i wydanie kompendium wiedzy z zakresu problematyki uzależnień behawioralnych dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego**

#### **CEL ZADANIA:**

Celem zadania jest podniesienie poziomu wiedzy przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego, ze szczególnym uwzględnieniem osób odpowiedzialnych za tworzenie strategii zdrowotnych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, na temat zagrożeń wynikających z uzależnień behawioralnych.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2022.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest opracowanie i wydanie drukiem oraz w formie elektronicznej publikacji zawierającej podstawowe informacje z zakresu problematyki uzależnień behawioralnych, w tym charakterystyki uzależnień behawioralnych, wiodących strategii profilaktycznych wykorzystywanych do zapobiegania tym uzależnieniom, czynników ryzyka i czynników chroniących oraz metod i form pomocy osobom uzależnionym. Zawartość merytoryczna publikacji powinna być rzetelnie przygotowana, zawierać najnowszą wiedzę dotyczącą problematyki uzależnień, a także być zgodna z rekomendacjami wynikającymi m.in. z badań przeprowadzonych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, dostępnych na stronie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom ([www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl), zakładka Hazard – Raporty z Badań). Potrzeba wydania publikacji wiąże się z koniecznością realizacji nowo uchwalonych gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, których elementem mogą być również zadania związane z przeciwdziałaniem uzależnieniom behawioralnym. W ramach zadania Wnioskodawca zobowiązany będzie również do dystrybucji materiałów w formie drukowanej i elektronicznej do JST z terenu Polski.

Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Centrum, dlatego planując harmonogram działań wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni.

**Uwaga!** Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w ust. 58-60 Szczegółowych Warunków Konkursu.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Przedkładany wniosek powinien zawierać:

- szczegółowy konspekt zawartości merytorycznej;
- informację na temat autorów;
- sposób upowszechniania/ dystrybucji.

Publikacja przygotowana do wydania powinna zawierać informacje dotyczące:

- logo Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Programu Zdrowia, Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.
- finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji.

#### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- jednostki samorządu terytorialnego,
- przedstawiciele ROPS, MOPS, GKRPA, itp.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia:

- opracowanej w ramach zadania publikacji w wersji elektronicznej i drukowanej;
- wykazu publikacji wykorzystanych podczas realizacji zadania;
- informacji na temat dokonanej dystrybucji, w tym listę dystrybucyjną;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

**RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA**



## **ZADANIE 7**

### **Opracowanie i wydanie materiałów zawierających podstawowe informacje na temat uzależnień behawioralnych, adresowanych do nauczycieli i pedagogów.**

#### **CEL ZADANIA:**

Celem zadania jest zwiększenie wiedzy pracowników systemu oświaty zatrudnionych w szkołach, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz pracowników placówek doskonalenia nauczycieli na temat zagrożeń wynikających z uzależnień behawioralnych wśród dzieci i młodzieży.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2022.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest opracowanie i wydanie drukiem oraz w formie elektronicznej publikacji (ok. 50 stron) obejmującej problematykę uzależnień behawioralnych na którą najbardziej narażone są dzieci i młodzież szkolna ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń wynikających z nadmiernego korzystania z mediów elektronicznych.

Zawartość merytoryczna publikacji powinna być rzetelnie przygotowana, zawierać najnowszą wiedzę dotyczącą czynników ryzyka i czynników chroniących, a także być zgodna z rekomendacjami wynikającymi m.in. z badań przeprowadzonych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, dostępnych na stronie Krajowego Centrum do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii ([www.kcpu.gov.pl](http://www.kcpu.gov.pl), zakładka Hazard – Raporty z Badań). Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Centrum, dlatego planując harmonogram działań wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni. Po uzyskaniu akceptacji materiałów wytworzonych w wyniku zrealizowanego zadania, wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania ich administratorowi strony [www.uzaleznieniabehawioralne.pl](http://www.uzaleznieniabehawioralne.pl) w celu ich opublikowania.

Wnioskodawca zobowiązany będzie również do dystrybucji materiałów w formie elektronicznej do wszystkich szkół z terenu Polski oraz do wydania publikacji drukiem i jej dystrybucji do poradni psychologiczno-pedagogicznych.

**Uwaga!** Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w ust. 58-60 Szczegółowych Warunków Konkursu.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Przedkładany wniosek powinien zawierać:

- szczegółowy konspekt zawartości merytorycznej;
- informacje na temat autorów;
- sposób upowszechniania/ dystrybucji oraz określenie wysokości nakładu.

Publikacja przygotowana do wydania powinna zawierać informacje dotyczące:

- logo Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Programu Zdrowia, Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.
- finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji.

#### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- kadra pedagogiczna jednostek systemu oświaty (nauczyciele, pedagodzy i psychologowie zatrudnieni w szkołach oraz poradniach psychologiczno-pedagogicznych).

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opracowanej w ramach zadania publikacji w wersji elektronicznej i drukowanej;
- wykazu publikacji wykorzystanych podczas realizacji zadania;
- informacji na temat dokonanej dystrybucji, w tym listę dystrybucyjną;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

**RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA**



## **ZADANIE 8**

### **Wydanie publikacji dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień, lekarzy.**

#### **CEL ZADANIA:**

- zwiększenie dostępności wiedzy dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych;
- zwiększenie kompetencji zawodowych realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień lub lekarzy.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** lata 2022-2023. Dopuszcza się realizację projektów jedynie w roku 2022.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest wydanie publikacji dotyczących profilaktyki i leczenia uzależnień behawioralnych, w tym problemowego i patologicznego hazardu oraz ich dystrybucja. Dopuszcza się rozszerzenie zakresu tematycznego publikacji o inne uzależnienia w kontekście uzależnień behawioralnych. Zawartość merytoryczna publikacji powinna być rzetelnie przygotowana i zgodna ze współczesną wiedzą na temat uzależnień behawioralnych. Wydane publikacje będą przeznaczony do bezpłatnej dystrybucji.

Realizacja zadania możliwa jest w dwóch formach:

- wydanie własnej autorskiej publikacji lub pracy zbiorowej;
- wydanie publikacji będącej tłumaczeniem z języków obcych.

W obu przypadkach należy przedstawić:

- koncepcję publikacji;
- konspekt publikacji;
- krótki opis zawartości rozdziałów;
- informację na temat autorów;
- źródła bibliograficzne;
- 2 recenzje konspektu publikacji przygotowane przez ekspertów z danej dziedziny, posiadających wiedzę i znaczne doświadczenie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, w tym szczególnie uzależnieniom behawioralnym. Recenzentami nie mogą być osoby związane z realizacją zadania. Recenzja powinna zawierać krótką notę biograficzną eksperta.
- sposób promocji i dystrybucji publikacji;
- uzasadnienie potrzeby wysokości nakładu publikacji.

Publikacja przygotowana do wydania powinna zawierać informacje dotyczące:

- logo Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Programu Zdrowia, Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.
- finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji.

**Uwaga!** Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w ust. 58-60 Szczegółowych Warunków Konkursu.

#### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- realizatorzy programów profilaktycznych;
- terapeuci uzależnień;
- lekarze.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu realizacji projektu oczekuje się przedstawienia:

- gotowej publikacji wydanej drukiem oraz w formie elektronicznej;
- opisu przeprowadzonej promocji;
- informacji na temat dokonanej dystrybucji, w tym listy dystrybucyjnej.

**RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA**



**Zadanie 2.4.1. NPZ: Upowszechnianie wiedzy dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych, w tym wydawanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, prowadzenie kampanii społecznych, strony i poradni internetowej oraz telefonu zaufania. (Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 1 Ustawy o grach hazardowych)**

## ZADANIE 9

Realizacja działań służących upowszechnianiu wiedzy z zakresu uzależnień behawioralnych, w tym opracowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych.

### **CELE ZADANIA:**

1. Podniesienie poziomu wiedzy na temat zagrożeń związanych z problemowym i patologicznym hazardem lub innymi uzależnieniami behawioralnymi.
2. Upowszechnianie wiedzy na temat czynników chroniących przed hazardem problemowym i patologicznym oraz innymi uzależnieniami behawioralnymi.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2022

### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest popularyzowanie wiedzy na temat zagrożeń związanych z uzależnieniem od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych, a także edukacja w zakresie przeciwdziałania tym uzależnieniom. Dofinansowanie będzie przyznawane w szczególności na realizację projektów w innowacyjnej formie m.in. interaktywnych narzędzi edukacyjnych, gier, filmów edukacyjnych, popularyzowanie problematyki na łamach czasopism obejmujących tematykę uzależnień, innej formie atrakcyjnej z punktu widzenia adresatów. Zawartość merytoryczna materiałów informacyjno-edukacyjnych powinna być rzetelnie przygotowana i zgodna ze współczesną wiedzą na temat uzależnień behawioralnych.

W przypadku opracowania materiałów informacyjno-edukacyjnych dopuszcza się realizację zadania, jako:

- przygotowanie i wydanie własnych autorskich materiałów informacyjno-edukacyjnych;
- adaptację obcojęzycznych materiałów informacyjno-edukacyjnych.

W obu przypadkach należy przedstawić:

- projekt wraz ze szczegółowym konspektem zawartości merytorycznej;
- wstępną koncepcję graficzną;
- informację na temat autorów;
- 2 recenzje konspektu publikacji przygotowane przez ekspertów z danej dziedziny, posiadających wiedzę i znaczne doświadczenie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, w tym szczególnie uzależnieniom behawioralnym. Recenzentami nie mogą być osoby związane z realizacją zadania. Recenzja powinna zawierać krótką notę biograficzną eksperta

W odniesieniu do wszystkich materiałów niezbędne jest określenie: sposobu promocji, upowszechniania/ dystrybucji oraz określenie nakładu wraz z uzasadnieniem jego wysokości w stosunku do potrzeb.

Niezależnie od formy, powstałe materiały powinny zawierać następujące informacje :

- logo Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Programu Zdrowia, Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.
- finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji.
- numeru Telefonu Zaufania 801 889 880;
- adresu strony [www.uzaleznieniabehawioralne.pl](http://www.uzaleznieniabehawioralne.pl).

**Uwaga!** Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w ust. 58-60 Szczegółowych Warunków Konkursu.

### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- populacja ogólna;
- grupy szczególnego ryzyka z uwzględnieniem grup wiekowych;
- grupy osób zawodowo zajmujących się problematyką uzależnień;
- inne grupy zawodowe mogące przyczynić się do szerzenia wiedzy w zakresie uzależnień behawioralnych.

**RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA**



**Zadanie 2.4.3. NPZ: Poszerzanie i udoskonalanie oferty programów wczesnej interwencji, skierowanych do jednostek lub grup narażonych na czynniki ryzyka**

(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 2 Ustawy o grach hazardowych)

**ZADANIE 10**

**Opracowanie metody wczesnej interwencji ukierunkowanej na rozpoznanie skali problemu e-uzależnień u nastolatków oraz przeprowadzenie procedury wczesnej interwencji ukierunkowanej na zmianę zachowania.**

**CEL ZADANIA:**

Celem zadania jest przygotowanie, opartego na dowodach naukowych, programu wczesnej interwencji adresowanego do dzieci i młodzieży nadużywających mediów elektronicznych, w następujących przedziałach wiekowych: 6-11 lat (okres wczesnoszkolny) oraz 12-19 lat (okres adolescencji).

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** lata 2022-2023.

**PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest opracowanie programu wczesnej interwencji ukierunkowanej na zmianę zachowania wśród dzieci i młodzieży nadużywających mediów elektronicznych w odniesieniu do wybranego przez wnioskodawcę przedziału wiekowego: 6-11 lat lub 12-19 lat, przeznaczonego do realizacji poza placówkami szkolnymi.

Program powinien odwoływać się do skutecznych strategii profilaktycznych, mających na celu zmianę ryzykownego zachowania dzieci i młodzieży. Powinien nie tylko pogłębiać wiedzę odbiorców na temat ryzyka e-uzależnienia, ale przede wszystkim wzmacniać umiejętności psychospołeczne dzieci i młodzieży, a także wykorzystywać inne strategie przydatne we wczesnej interwencji. Program powinien mieć opracowaną strukturę i treści, umożliwiające powtarzalność jego realizacji.

W ramach przedstawianego projektu programu oczekuje się m.in.:

1. Konpektu programu zawierającego: rzetelne uzasadnienie oczekiwanej skuteczności założeń programu w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania; informacje dotyczące planowanego przedziału wiekowego grupy odbiorców wraz z uzasadnieniem jej wyboru; cele programu, które zostały sformułowane w oparciu o diagnozę zachowań ryzykownych wśród odbiorców; informacje na temat planowanych strategii profilaktycznych oraz metod które zostaną zastosowane w programie;
2. Opracowania materiałów metodycznych dla trenerów i realizatorów programu (program szkolenia, podręcznik dla realizatora, materiały dla odbiorców projektu, itp.);
3. Pilotażowego wdrożenia programu i przeprowadzenia ewaluacji formatywnej, której wyniki zostaną uwzględnione przy opracowaniu ostatecznej wersji programu;
4. Zaplanowania i przeprowadzenia poprawnej metodologicznie ewaluacji skuteczności programu (ewaluacji wyników). Zwraca się uwagę, że zaplanowanie ewaluacji wyników opartych wyłącznie na retrospektywnych deklaracjach uczestników na temat korzyści wyniesionych z udziału w programie jest niewystarczającym dowodem skuteczności programu i nie będzie brane pod uwagę w ocenie wniosku.
5. Koncepcji wdrożenia programu w skali ogólnopolskiej.

Efektom końcowym realizacji zadania ma być program przygotowany do wdrożenia w skali ogólnopolskiej i możliwy do realizacji w placówkach pozaszkolnych, m.in. w poradniach leczenia uzależnień, poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

W przypadku złożenia przez wnioskodawców kilku ofert dotyczących tej samej problematyki i przedziału wiekowego nastąpi wybór jednego realizatora.

**GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- dzieci i młodzież w przedziale wiekowym pomiędzy 6 a 19 rokiem życia;
- rodzice i opiekunowie.

**OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia pełnego programu zawierającego m.in.:

- wykaz publikacji wykorzystanych w zadaniu;
- opis teoretycznych podstaw programu oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu projektu;
- pełny program wczesnej interwencji;



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 31/2022 Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 27 kwietnia 2022 roku w sprawie ogłoszenia konkursu wniosków na realizację w latach 2022-2023 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM, określonych w Narodowym Programie Zdrowia, dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, program szkoleń dla realizatorów, materiały pomocnicze dla realizatorów, narzędzia do monitorowania jakości realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

#### **WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:**

- udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji działań o podobnym charakterze. Należy wskazać rodzaje projektów wraz z ich krótkim opisem, które zostały zrealizowane w ostatnich latach;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające jego prawidłową realizację.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA**

#### **Zadanie 2.4.4. NPZ: Prowadzenie badań dotyczących uzależnień behawioralnych oraz monitorowanie i ewaluacja podejmowanych działań**

(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 3 Ustawy o grach hazardowych)

#### **ZADANIE 11**

#### **Przeprowadzenie badań naukowych służących pogłębieniu wiedzy w zakresie uzależnień behawioralnych, w tym hazardu problemowego i patologicznego.**

#### **CEL ZADANIA:**

- pogłębienie stanu wiedzy w zakresie problematyki uzależnień behawioralnych, w tym hazardu problemowego i patologicznego,
- diagnoza problemu uzależnień behawioralnych w kontekście zdrowia publicznego,
- pogłębienie stanu wiedzy w zakresie przyczyn i psychospołecznych uwarunkowań uzależnień behawioralnych.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** lata 2022-2023. Dopuszcza się realizację projektów jednorocznych (tylko w roku 2022).

#### **METODA BADANIA:**

Metodologia badań, w tym metody i techniki badawcze zaproponowane przy realizacji badania, powinny być adekwatne do badanego problemu, zakładanych celów i założeń.

#### **PRZEDMIOT BADANIA:**

Zrealizowane badania powinny wносить wkład w dorobek naukowy i weryfikować dotychczasowy stan wiedzy na temat uzależnień behawioralnych. Od wnioskodawców oczekuje się przedłożenia projektów, które będą dotyczyły badań nad problemem uzależnień behawioralnych w zakresie psychospołecznych uwarunkowań oraz ich konsekwencji dla zdrowia publicznego. Oczekuje się, że w wyniku przeprowadzonych badań stan wiedzy na temat problematyki uzależnień behawioralnych w Polsce ulegnie zwiększeniu, co w efekcie służyć będzie doskonaleniu profilaktyki oraz poprawie jakości i efektywności terapii.

Składany projekt powinien spełniać wszelkie kryteria projektu badawczego i zawierać m.in.: wyczerpujący opis przedmiotu badań, uzasadnienie potrzeby jego realizacji, podstawy teoretyczne, hipotezy badawcze, szczegółowy opis doboru prób badawczych, szczegółowy opis wykorzystywanych narzędzi wraz z uzasadnieniem ich wyboru. Po zakończeniu realizacji zadania od Wnioskodawcy oczekuje się opublikowania wyników badania w piśmie naukowym; we wniosku należy wskazać tytuły pism w których planowana będzie ich publikacja.

W przypadku podmiotów ubiegających się o realizację projektów badawczych, jako formę ewaluacji dopuszcza się złożenie raportu zawierającego opis i ocenę przebiegu realizacji działań podjętych w poszczególnych latach.

**Uwaga!** Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w ust. 58-60 Szczegółowych Warunków Konkursu.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Oczekuje się złożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania, zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem w każdym roku realizacji zadania, a po zakończeniu zadania złożenia całościowego raportu zawierającego między innymi:



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 31/2022 Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 27 kwietnia 2022 roku w sprawie ogłoszenia konkursu wniosków na realizację w latach 2022-2023 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM, określonych w Narodowym Programie Zdrowia, dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

- pełny wykaz źródeł publikacji wykorzystanych w badaniu;
- opis metodologii badania, w tym m.in. pełny opis metody badawczej, opis i dobór próby badawczej (jeżeli badanie wymaga próby);
- zbiór danych z realizacji badania;
- wszelkie produkty powstałe w wyniku realizacji badania, w tym narzędzia badawcze, kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji, itp.;
- streszczenie badania;
- wnioski z przeprowadzonego badania;
- rekomendacje dla dalszych badań;
- rekomendacje dla polityki, profilaktyki i leczenia uzależnień.

Od wnioskodawcy oczekuje się gotowości do zaprezentowania wyników przeprowadzonego badania w siedzibie Centrum lub innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

#### **SPECYFICZNE WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:**

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia badań o podobnym charakterze. Należy udokumentować zrealizowanie co najmniej 3 badań o podobnym charakterze w ostatnich latach.

**RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA**



## TARYFIKATOR DZIAŁAŃ

W celu ujednoczenia nazewnictwa stosowanego we wnioskach i ujednoczenia systemu wynagradzania w odniesieniu do wykonywanego działania obowiązują poniżej podane stawki. W przypadku działań, których stawki nie zostały podane oczekuje się od Wnioskodawców ekonomicznej kalkulacji kosztów.

Działanie	Jednostka miary	Koszt jednostkowy brutto w zł
Aktywizacja zawodowa	kursy zawodowe w kwocie max. do 1500 zł na osobę	
Analiza danych	godzina	do 50 zł
Dobór prób badawczych	godzina	do 60 zł
Druk materiałów dydaktycznych/konferencyjnych/szkoleniowych/ badawczych/promocyjnych	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dystrybucja materiałów	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dyżur w hostelu	godzina	do 60 zł
Honoraria autorskie	strona komputerowa	do 150 zł (za stronę znormalizowanego maszynopisu tj. 1 800 znaków)
Konsultacje merytoryczne	godzina	do 200 zł
Koszty licencji	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Obliczenia statystyczne wyników	godzina	do 60 zł
Opracowanie graficzne materiałów	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Opracowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych/szkoleniowych/ dydaktycznych	strona komputerowa	do 80 zł (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Opracowanie/ adaptacja narzędzi badawczych (kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji)	godzina	do 60 zł
Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego projektu badawczego	godzina	do 60 zł
Koordynacja merytoryczna; Koordynacja finansowa	godzina	do 50 zł
Produkcja filmu edukacyjnego/interaktywnych narzędzi edukacyjnych (działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiciu na poszczególne pozycje składające się na koszty produkcji)	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Promocja projektu (działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiciu na poszczególne pozycje składające się na koszty promocji)	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Przegląd literatury w zakresie aktualizacji wiedzy dotyczącej przedmiotu badania	godzina	do 50 zł
Przeprowadzenie wywiadu indywidualnego pogłębionego	wywiad	do 200 zł



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 31/2022 Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 27 kwietnia 2022 roku w sprawie ogłoszenia konkursu wniosków na realizację w latach 2022-2023 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM, określonych w Narodowym Programie Zdrowia, dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

Przeprowadzenie wywiadu kwestionariuszowego	1 wywiad kwestionariuszowy/ ankieta	do 160 zł
Przeprowadzenie wywiadu fokusowego	wywiad	do 200 zł
Przeprowadzenie ankiety audytoryjnej	jedno badanie audytoryjne	do 160 zł
Przygotowanie publikacji/ materiałów do druku		
• korekta,	arkusz wydawniczy	do 100 zł (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
• redakcja językowa,	arkusz wydawniczy	do 150 zł (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
• skład, łamanie	strona po składzie	do 15 zł (w zależności od formatu publikacji i stopnia trudności)
Recenzja zrealizowanego projektu badawczego/ publikacji	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Szkolenie badaczy terenowych	godzina	do 70 zł
Tłumaczenia:		
• pisemne	Strona komputerowa	od 50 do 80 zł (1 800 znaków)
• ustne	godzina	do 250 zł
Transkrypcja wywiadu	nagranie	do 250 zł
Transport realizatorów (Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/ konferencji)	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych	godzina	do 36 zł
Wprowadzanie danych	godzina	do 36 zł
Wynagrodzenia dla realizatorów:		
• doradztwa zawodowego i doradztwa finansowego w zakresie spłacania długów	godzina	do 60 zł
• działań środowiskowych	godzina	od 45 do 60 zł
• grup rozwoju osobistego	godzina	od 60 do 90 zł
• grup wsparcia	godzina	od 60 do 90 zł
• grup zapobiegania nawrotom	godzina	od 60 do 90 zł
• interwencji kryzysowych	godzina	od 60 do 90 zł
• indywidualnej rozmowy motywującej	godzina	od 60 do 90 zł
• konsultacji prawnych// psychologa klinicznego	godzina	od 80 do 120 zł
• oddziaływań edukacyjno-korekcyjnych dla sprawców przemocy domowej	godzina	od 50 do 80 zł
• poradnictwa rodzinnego	godzina	od 50 do 80 zł
• psychoterapii indywidualnej	godzina	od 90 do 150 zł
• psychoterapii grupowej	godzina	od 110 do 180 zł
• superwizji grupowej prowadzonej przez superwizora psychoterapii uzależnień (maksymalna stawka przysługuje jeśli grupa superwizantów liczy 6-7 osób)	godzina	od 80 do 165 zł



• telefonu zaufania	godzina	dni powszednie do 35 zł dni wolne od pracy do 45 zł
• warsztatów umiejętności psychospołecznych	godzina	od 60 do 90 zł
• warsztatów umiejętności wychowawczych	godzina	od 60 do 90 zł
• warsztatów wczesnej interwencji	godzina	od 60 do 90 zł
• zajęć informacyjno-edukacyjnych	godzina	od 45 do 60 zł
• zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień	godzina	od 30 do 50 zł
• zajęć socjoterapeutycznych	godzina	od 50 do 90 zł
• zajęć terapeutycznych dla osób doświadczających przemocy	godzina	od 50 do 80 zł
Wynagrodzenia dla prowadzących szkolenia - warsztaty wraz z ich przygotowaniem (Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o	godzina	120-200 zł
Wynagrodzenie dla prowadzących szkolenia - wykłady wraz z ich przygotowaniem (Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.)	godzina	od 230 do 600 zł (stawka pow. 500 zł dotyczy w szczególności wykładowców z tytułem profesorskim prowadzących zajęcia w trybie stacjonarnym lub wykładowców zagranicznych oraz wykładowców, dla których czas dojazdu do miejsca szkolenia wynosi co najmniej 3 godziny w jedną stronę)
Wynajem sal do organizacji konferencji międzynarodowej	dzień	do 2800 zł
Wynajem sal do organizacji szkoleń/zajęć/konferencji	dzień	do 1200 zł
Wynajem sprzętu multimedialnego	dzień	do 600 zł
Założenie zbioru danych	godzina	do 30 zł
Zbieranie danych zastanych	godzina	do 30 zł
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji)		

#### UWAGI DO TARYFIKATORA:

1. W przypadku działań, które nie zostały ujęte w taryfikatorze a są niezbędne do realizacji zadania, należy ująć je w kosztorysie jako „inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu” pod odpowiednią nazwą tego działania. Jednocześnie wymaga się uzasadnienia konieczności ich realizacji oraz dokonania rzetelnego oszacowania kosztu.
2. Od Wnioskodawcy oczekuje się, że kalkulacja kosztów wszystkich działań planowanych do realizacji będzie rzetelnie oszacowana, ekonomiczna, dokonana na podstawie rozeznania rynku i adekwatna do zadania. Zwiększenie kosztu jednostkowego działania w stosunku do projektu realizowanego w roku poprzednim wymaga szczegółowego uzasadnienia.
3. Wszystkie działania ujęte w kosztorysie, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona lub nie zostaną one pisane w części „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu” nie będą zlecane jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.
4. Jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60-cio minutowego czasu pracy. Dopuszczalne jest użycie jednostki „godziny dydaktycznej” tylko w odniesieniu do działań profilaktycznych przeprowadzonych w szkołach.
5. Podane stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Kwoty planowanych do przekazania do ZUS obowiązkowych składek społecznych oraz składek na Fundusz Pracy płacone przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach.
6. Zwraca się szczególną uwagę na zaplanowanie w ramach projektu działania związanego z obsługą finansową które powinno



być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w zakresie prowadzenia księgowości.

7. W przypadku wnioskowania o koszty transportu wynikające z użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych należy zastosować stawki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z późn. zm.). Podróże innymi środkami transportu (pociąg, samolot, autobus itp.) wymagają skalkulowania na podstawie cennika właściwego przewoźnika.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 1320, z późn. zm.), w szczególności w zakresie norm czasu pracy oraz pracy w godzinach nadliczbowych.

#### UWAGI DODATKOWE

1. Od Wnioskodawcy oczekuje się, iż kalkulacja kosztów wszystkich działań planowanych do realizacji będzie rzetelnie oszacowana, ekonomiczna, dokonana na podstawie rozeznania rynku i adekwatna do zadania. Zwiększenie kosztu jednostkowego działania w stosunku do projektu realizowanego w roku poprzednim wymaga szczegółowego uzasadnienia.
2. Wszystkie działania ujęte w kosztorysie, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona lub nie zostaną one opisane w części „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu” nie będą zlecane jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.
3. Jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60-cio minutowego czasu pracy. Dopuszczalne jest użycie jednostki „godziny dydaktycznej” tylko w odniesieniu do działań profilaktycznych przeprowadzonych w szkołach.
4. Podane stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Kwoty planowanych do przekazania do ZUS obowiązkowych składek społecznych oraz składek na Fundusz Pracy płacone przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach.
5. Zwraca się szczególną uwagę na zaplanowanie w ramach projektu działania związanego z obsługą finansową, które powinno być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w zakresie prowadzenia księgowości.
6. W przypadku wnioskowania o koszty transportu wynikające z użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych należy zastosować stawki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z późn. zm.). Podróże innymi środkami transportu (pociąg, samolot, autobus itp.) wymagają skalkulowania na podstawie cennika właściwego przewoźnika.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.), w szczególności w zakresie norm czasu pracy oraz pracy w godzinach nadliczbowych.



## Klauzula informacyjna

Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO przekazujemy następujące informacje.

### • Tożsamość administratora

Administratorem danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom przy ul. Dereniowej 52/54, 02-776 Warszawa.

### • Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: [kcpu@kcpu.gov.pl](mailto:kcpu@kcpu.gov.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora.

### • Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iodo.kbpn@baraniewski.pl](mailto:iodo.kbpn@baraniewski.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### • Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu ogłoszenia oraz przeprowadzenia konkursu wniosków na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025 w ramach celu operacyjnego nr 2 Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi, zgodnie i na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183 ze zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642), ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2094 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2029). Pani/Pana dane przetwarzane są w związku z realizacją obowiązku prawnego ciężącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

### • Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących administratora przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okresu przechowywania dokumentów określonej kategorii archiwalnej.

### • Prawa podmiotów danych

W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej, przysługują Pani/Panu prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-19 i art. 21 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### • Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

### • Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych, kategoria odbiorców

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, w związku z udziałem ww. konkursie na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości złożenia wniosku, a następnie otrzymania dofinansowania na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani innym formom zautomatyzowanego przetwarzania. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz zgodnie w wymogami Rozporządzenia.

Dostęp do danych posiadają wyłącznie osoby uprawnione przez Administratora.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratorów - dostawcy usług IT, czy zewnętrznemu rady prawnemu, przy czym podmioty te przetwarzają dane wyłącznie na wyraźne zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Ponadto dane mogą być udostępniane osobom lub podmiotom w związku z ustawą o dostępie do informacji publicznej.



